

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH I USŁUG
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ORZESZU**

§1

Przepisy ogólne

1. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu ma charakter powszechny na zasadach określonych w Ustawie o Bibliotekach oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych za:
 - a) uszkodzenie lub zagubienie zbiorów bibliotecznych
 - b) przetrzymanie zbiorów bibliotecznych
 - c) kserokopie, wydruki
 - d) dobrowolna opłata manipulacyjna
 - e) wynajem pomieszczeń w wyjątkowych sytuacjach
3. Wszelkie opłaty są pobierane zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu
4. W Bibliotece obowiązuje całkowity zakaz:
 - a) palenia tytoniu
 - b) picia alkoholu
 - c) zażywania środków odurzających
5. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z Biblioteki osoby zachowujące się agresywnie wobec bibliotekarzy oraz innych użytkowników Biblioteki.
6. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wezwać służby porządkowe.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
8. Zbiory biblioteczne udostępnia się:
 - a) na miejscu
 - b) na zewnątrz
9. Wszystkie wydarzenia organizowane w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Orzeszu są dokumentowane fotograficznie i filmowo. Uczestnik biorąc udział w wydarzeniu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w tym czasie w celu umieszczenia na stronie internetowej Biblioteki, Facebooku oraz w materiałach promocyjnych. Przed rozpoczęciem każdego wydarzenia uczestnicy są informowani o fakcie jego dokumentowania oraz rozpowszechniania, a udział w nim jest dobrowolny.

§2

Warunki korzystania

1. Zasady zapisu do Biblioteki:

- a) należy okazać ważny dokument tożsamości wraz z numerem PESEL (w przypadku cudzoziemców paszport, kartę pobytu lub dowód osobisty).
- b) należy podać dane adresowe i kontaktowe (w przypadku, gdy adres zamieszkania nie jest podany w dokumencie, należy wskazać go na karcie zapisu, o której mowa w podpunkcie c).
- c) należy wypełnić kartę zapisu, zobowiązując się własnoręcznym podpisem do przestrzegania niniejszego Regulaminu, z którym należy się uprzednio zapoznać.

2. Za czytelnika niepełnoletniego kartę zobowiązania podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.

3. Czytelnik jest zobowiązany do informowania Biblioteki o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie danych osobowych oraz zmianie danych kontaktowych.

4. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz w celach statystycznych i podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

5. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Orzeszu z siedzibą przy ul. Św. Wawrzyńca 23, 43-180 Orzesze

6. Każdy Czytelnik ma również możliwość założenia darmowego konta w katalogu online Libra NET, które daje:

- a) możliwość rezerwacji zasobów biblioteki o każdej porze z dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do internetu (komputer, tablet, telefon komórkowy).
- b) możliwość przeglądania własnego konta wypożyczeń, gdzie znajdują się między innymi informacje o pozycjach zarezerwowanych (termin odbioru), wypożyczonych (możliwość prolongaty) i przetrzymywanych.
- c) możliwość automatycznych powiadomień mailowych o rezerwacjach i zaległościach

7. Chęć założenia konta w katalogu online należy zgłosić Bibliotekarzowi, który na podany przez czytelnika adres e-mail prześle link do aktywacji konta.

8. Aby aktywować konto należy kliknąć w przesłany link i zarejestrować się poprzez utworzenie nazwy użytkownika i hasła (min. 8 znaków, w tym: duża litera, cyfra oraz znak specjalny).

Po dokonaniu rejestracji można się od razu zalogować i korzystać ze swojego konta.

§3

Zasady wypożyczania materiałów bibliotecznych

1. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć:

- a) 15 książek na okres nie dłuższy niż 3 miesiące
- b) 10 audiobooków na okres nie dłuższy niż 3 miesiące
- c) 2 egzemplarze gier planszowych na okres nie dłuższy niż 14 dni

2. Możliwe jest zwiększenie limitu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych za zgodą Bibliotekarza.
3. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych można prolongować jednokrotnie, jeśli nie zostały zarezerwowane przez innych czytelników.
4. Biblioteka może skrócić termin zwrotu zbiorów, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Dla osób starszych i niepełnosprawnych istnieje możliwość skorzystania z książki na telefon.

§4

Przetrzymanie zbiorów

1. Za przetrzymanie zbiorów ponad termin określony w §3 pkt 1 pobiera się opłatę karną określoną w cenniku opłat regulaminowych, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu zbiorów bibliotecznych, pokrywa koszty upomnień.
3. Biblioteka raz w roku może ogłosić amnestię dla czytelników, polegającą na odstąpieniu od zobowiązań finansowych każdemu czytelnikowi, który w tym czasie dokona zwrotu wypożyczonych zbiorów.

§5

Poszanowanie zbiorów

1. Czytelnik odpowiada materialnie za zbiory biblioteczne, z których korzysta, dlatego powinien obchodzić się z nimi z należytą starannością.
2. Czytelnik, jak i Bibliotekarz, powinni zwrócić uwagę na stan książek lub innych materiałów bibliotecznych przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia powinny zostać odnotowane.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książek oraz innych materiałów bibliotecznych czytelnik ma obowiązek ich odkupienia lub wpłaty kwoty stanowiącej aktualną średnią wartość rynkową.

§6

Regulamin Czytelni Internetowej

1. Stanowisko komputerowe w Bibliotece jest ogólnodostępne. Korzystanie z niego jest bezpłatne.
2. Osoba zamierzająca skorzystać ze stanowiska komputerowego zobowiązana jest okazać Bibliotekarzowi dokument tożsamości (legitymację, dowód osobisty) w celu wpisu do zeszytu odwiedzin.
3. Przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę. Zabrania się spożywania pokarmów i napojów podczas pracy na komputerze.
4. Użytkownikowi zabrania się:
 - a) samodzielnego instalowania lub usuwania na komputerze Biblioteki jakichkolwiek programów i plików.
 - b) wprowadzania jakichkolwiek zmian konfiguracji komputera oraz istniejącego oprogramowania.
 - c) łamania zabezpieczeń systemu

- d) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska komputerowego
 - e) podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera.
 - f) otwierania stron internetowych, jak również przesyłania i udostępniania danych, zawierających treści niezgodne z prawem i powszechnie uznawanych za obsceniczne lub obraźliwe.
 - g) wykonywania czynności naruszających prawa autorskie.
5. Użytkownik ma obowiązek poinformowania Bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie zauważenia.
 6. Czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenie sprzętu, wynikające z niewłaściwego użytkowania.
 7. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uzna, że Użytkownik wykonuje czynności niezgodne z Regulaminem.
 8. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu Czytelni Internetowej leży w kompetencji Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu.

§7

Zasady korzystania z gier planszowych

1. Z gier planszowych może korzystać zarejestrowany Czytelnik Biblioteki.
2. Gry planszowe znajdujące się w zbiorach Biblioteki udostępniane są bezpłatnie.
3. Czytelnik jest zobowiązany do dbania o wypożyczone gry planszowe, które należy zwrócić w stanie nieuszkodzonym. W innym wypadku odpowiada materialnie za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem, zdekompletowanie lub zgubienie gry.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia gry planszowej istnieje możliwość odkupienia takiego samego egzemplarza lub wpłata kwoty stanowiącej aktualną średnią wartość rynkową gry.
5. Każda gra zawiera specyfikację z pełną listą jej wyposażenia. Czytelnik ma prawo sprawdzić stan gry przed jej wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń traktowane jest jako wypożyczenie gry kompletnej.
6. Przy zwrocie gry Bibliotekarz jest zobowiązany do sprawdzenia jej stanu technicznego oraz kompletności.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Podane dane osobowe przetwarzane są na podstawie i zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., dalej Rozporządzenie.
2. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia użytkownik przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) **Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu** z siedzibą w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 23, e-mail: biborz@poczta.onet.pl.

- 2) W **Miejskiej Bibliotece Publicznej w Orzeszu** został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonując pod numer: 784-690-446 w godzinach pracy UM Orzesze, bądź pisząc na adres mailowy: iod@orzesze.pl.
- 3) **Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.**
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
- 5) **Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa** bądź wynikający z zawartych umów.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
- 7) **Państwa dane osobowe będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Orzeszu przetwarzane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.**
- 8) Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do żądania od Miejskiej Biblioteki Publicznej w Orzeszu ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
- 9) Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) **Podanie przez Państwa danych wynika z obowiązku narzuconego w przepisach prawa i jest niezbędne do jego realizacji.**
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część Regulaminu stanowi załącznik nr 1 (Cennik opłat). Wysokość opłat ustala Dyrektor Biblioteki.
2. Użytkownicy nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
3. Wszelkie skargi i zażalenia Czytelnicy mogą zgłosić Bibliotekarzowi lub zwrócić się na piśmie do Dyrektora.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.04.2025 roku.

Cennik opłat

Poszanowanie książek

1. Zagubienie, zniszczenie książki, audiobooka, gry planszowej – możliwość odkupienia przez czytelnika tego samego egzemplarza lub uiszczenie kwoty stanowiącej aktualną średnią wartość rynkową na dzień naliczenia wysokości odszkodowania.

Przetrzymywanie zbiorów bibliotecznych

1. Za przetrzymanie każdej wypożyczonej książki i audiobooka ponad termin określony w §3 pkt 1 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,20 zł za każdy dzień po terminie zwrotu.
2. Za przetrzymanie każdej gry planszowej ponad termin określony w §3 pkt 1 Biblioteka pobiera opłatę w kwocie 1 zł za każdy dzień po terminie zwrotu.

Wydruk/ksero

1. Wydruk/ksero czarno-biały jednostronny A4 – 1 zł
2. Wydruk/ksero czarno-biały dwustronny A4 – 1,20 zł
3. Wydruk/ksero czarno-biały jednostronny A3 – 1,50 zł
4. Wydruk/ksero czarno-biały dwustronny A3 – 1,70 zł

Opłata manipulacyjna

Czytelnik może uiścić jednorazową, dobrowolną opłatę na dany rok kalendarzowy – 15 zł